**PROCEDURA DOTYCZĄCA EWIDENCJI I REJESTRACJI OBROTU CZYNNIKAMI CHŁODNICZYMI**

**W …………………………………………………………………..**

1. Każda dostawa czynnika jest rejestrowana niezwłocznie i zaewidencjonowana w firmowym systemie ewidencji (rejestr ilości i rodzajów czynników chłodniczych).
2. W/w rejestr prowadzony jest oddzielnie dla każdego rodzaju używanych czynników w formie elektronicznej lub „papierowej” (lub obie formy).
3. Pojemniki służące do magazynowania czynników chłodniczych przechowywane są w wyznaczonych miejscach i zaopatrzone w kartę ewidencji (wzór karty magazynowej w załączeniu).
4. Obrót wewnętrzny czynników chłodniczych w firmie odbywa się na bieżąco wg. wpisów na karcie materiałowej (karty takie przypisane są do każdej butli oddzielnie i przymocowane do nich).
5. Pracownik pobierający butlę z czynnikiem chłodniczym poprzez każdorazowe ważenie butli potwierdza zaewidencjonowana ilość czynnika w pojemniku.
6. Zdanie czynnika chłodniczego następuje po ponownym ważeniu i zweryfikowaniu wpisów dotyczących ilości użytego czynnika.
7. Sprawdzeniu podlega również poprawność wpisów w karcie materiałowej wraz z porównaniem zgodności ilości zużytego czynnika chłodniczego z wielkościami zapisanymi w protokole czynności wykonywanych przez certyfikowany personel.
8. Niniejsza procedura przewiduje minimum czterokrotną inwentaryzacje ilości czynnika w skali roku – wraz z weryfikacją aktualności i poprawności ewidencji.
9. Ewidencja wykorzystanych czynników chłodniczych prowadzona jest z podziałem na;

- ilości pozyskanych (zakupionych),

- odzyskanych we własnym zakresie,

- sprzedanych lub przekazanych,

- zastosowanych w poszczególnych sektorach z podaniem rodzaju stosowania.

10. W ramach niniejszej procedury pracownik odpowiedzialny za rejestracje i ewidencje

czynników chłodniczych jest zobowiązany do kontroli szczelności pojemników

stosowanych do ich przechowywania (z użyciem elektronicznego detektora

wycieków).